

Assistant.e de projets – Stratégies Bas-Carbone et résilience / Économie circulaire / Agriculture durable

Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée (CDD), jusqu'au 31 décembre 2027
Date limite de dépôt des candidatures	22 septembre 2026
Date de prise de poste	Dès que possible

FICHE DE POSTE

Titre du poste	Assistant.e de projets – Stratégies Bas-Carbone et résilience / Économie circulaire / Agriculture durable
Service	Secrétariat général
Rattachement hiérarchique	Chargée de mission Stratégies Bas-Carbone et résilience / Économie circulaire / Agriculture durable

Valeurs de Cap Business Océan Indien

Coopération, Fiabilité, Transparence, Esprit d'équipe, Rigueur et Dynamisme.
Cap Business Océan Indien attend de vous que vous fassiez preuve de ces valeurs dans l'accomplissement de vos responsabilités.

Relations professionnelles

Sous l'autorité de la Chargée de mission, l'assistant.e de projets travaille en lien avec elle pour suivre le travail des prestations externes dans le cadre de la mise en œuvre des activités liées au portefeuille concerné.

Finalité du poste

L'assistant.e de projets contribuera aux activités visant l'élaboration et le déploiement de stratégies bas carbone et résilientes par le secteur privé régional en particulier. Il.elle pourra également être mobilisé.e sur le développement de projets d'économie circulaire et agricole, en lien avec les pouvoirs publics nationaux et régionaux.

Missions principales du poste

Responsabilité	Apporte un appui technique à la Chargée de mission pour accompagner le secteur privé régional vers une transition bas-carbone et résiliente : suit les projets en cours et participe pleinement à leur concrétisation, facilite leur mise en œuvre et en assure la bonne coordination, rédige les documents préparatifs et assure la gestion et le suivi administratif des dossiers, crée et maintient la documentation technique, et apporte un accompagnement technique à la réalisation du Bilan Carbone et du plan de décarbonation de Cap Business Océan Indien.
-----------------------	---

Résultats clés	1. Les projets du portefeuille bas-carbone / résilience / économie circulaire / agriculture durable sont suivis et mis en œuvre dans les délais et avec la qualité attendue. 2. La documentation technique et administrative des dossiers et projets est tenue à jour et accessible. 3. Le Bilan Carbone et le plan de décarbonation de Cap Business Océan Indien sont accompagnés techniquement jusqu'à leur réalisation.
Dimensions clefs	Poste basé à Maurice, en présentiel dans les locaux de Cap Business Océan Indien à Ébène. Interface avec des prestataires externes et des acteurs publics nationaux et régionaux dans le cadre de la mise en œuvre du portefeuille de projets bas-carbone, résilience, économie circulaire et agriculture durable.
Problèmes	Coordination de multiples prestataires externes et parties prenantes (secteur privé, pouvoirs publics) sur des calendriers et priorités parfois contraints ; nécessité de concilier appui technique et suivi administratif sur un portefeuille de projets diversifié.
Opportunités	Contribuer à des projets structurants à impact régional sur la transition bas-carbone, l'économie circulaire et l'agriculture durable dans l'océan Indien ; monter en compétence aux côtés d'une Chargée de mission expérimentée sur des problématiques stratégiques et à forte visibilité institutionnelle.

Profil requis

Connaissance théoriques	Connaissance des enjeux transversaux des îles du sud-ouest de l'océan Indien – transition énergétique, climatique, environnementale.
Formation et expérience professionnelle	1. Diplôme en ingénierie (génie électrique, transition énergétique, sciences de l'environnement de préférence) ou master en développement durable / environnement 2. Expérience de travail d'au moins 2 ans 3. Expériences avérées dans les secteurs connexes du développement durable, de l'économie circulaire, entre autres
Compétences techniques	Bonne maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office, entre autres) ; connaissance et aptitude en SIG appréciées ; bonne maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral).
Compétences comportementales	Disponible, proactif.ve et polyvalent.e ; solide sens de l'écoute et de la compréhension des directives ; capacité à travailler en présentiel à Maurice, dans les locaux de Cap Business Océan Indien.

Procédure pour candidater

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à recrutement@capbusiness.io avant le 22 septembre 2026, en précisant en objet « Candidature – Assistant.e de projets Bas-Carbone / Économie circulaire / Agriculture durable ». Les candidatures seront examinées au fil de l'eau. Cap Business Océan Indien se réserve la possibilité de ne pas donner suite individuellement aux candidatures non retenues.

A propos de Cap Business Océan Indien

Cap Business Océan Indien est un acteur clé de la coopération économique régionale. Fondée en 2005, l'association regroupe les chambres de commerce et d'industrie ainsi que des organisations professionnelles des six territoires insulaires du sud-ouest de l'océan Indien.

Elle est aujourd'hui une plateforme d'accompagnement du secteur privé régional. Avec un réseau de plus de 20 000 entreprises, elle est l'un des porte-paroles de la communauté des affaires régionale, en particulier sur des problématiques communes aux territoires. Sa vocation première est de promouvoir les échanges commerciaux entre les îles et de clarifier les enjeux d'avenir pour favoriser l'émergence de fronts communs.

Son siège est basé à Ebène, Maurice, où elle est enregistrée comme l'Union des Chambres de commerce et d'industrie de l'océan Indien.
